

ОБРАЗЕЦ ПИСЬМА ИЗ БАНКА

Дата: _____

Для предоставления по месту требования

Данным письмом _____ подтверждает и информирует о том, что
(полное наименование Банка)

Г-н (Г-жа) _____, паспорт _____, является клиентом Банка с _____ года.
(ФИО) (серия, номер, дата и место выдачи)

Г-н (Г-жа) _____ зарекомендовал(а) себя в качестве надежного, добросовестного и
(ФИО)

ответственного клиента.

По состоянию на сегодняшний день Г-н (Г-жа) _____ имеет текущий счет № _____,
(ФИО) (номер счета)
открытый _____.
(дата открытия счета)

Остаток средств на сегодняшний день составляет _____ рублей.

С момента открытия счета по настоящее время Банк не имеет претензий к клиенту по выполнению обязательств по договорным отношениям с Банком. Мы ценим деловые отношения с

Г-ном (Г-жой) _____ и можем ручаться за его (ее) платежеспособность и порядочность во
(ФИО)

всех вопросах.

В случае, если Вам потребуется дополнительная информация, пожалуйста, обращайтесь по телефону

(номер телефона)

С уважением,

Должность, ФИО, подпись уполномоченного сотрудника Банка

Печать

ДАННОЕ ПИСЬМО ДОЛЖНО БЫТЬ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ БАНКА С УКАЗАНИЕМ КОНТАКТНОЙ ИНФОРМАЦИИ БАНКА (АДРЕС, ТЕЛЕФОН, ФАКС, ИНТЕРНЕТ-САЙТ).